

# PROCEDIMIENTOS HABITUALES

---

## ***Consulta de la Colección Arqueológica***

El Museo tendrá un mes para revisar los antecedentes y enviar una respuesta oficial, con las observaciones que correspondan. Si no hubiera una respuesta luego de vencido ese plazo, entonces se considerará la solicitud como aprobada.

1. Enviar una **solicitud formal (\*)** con una **anticipación mínima de 3 meses** a la fecha prevista de visita al Museo.
2. Cumplir con **los requisitos específicos**, según para revisar la colección dependerán del propósito de la consulta (estudio, filmación/fotografía u otro), según se detalla:

### **Requisitos para estudio:**

- Adjuntar currículum de la(s) persona(s) que estudiará(n) las colecciones.
- Adjuntar copia del proyecto de investigación, con los objetivos, metodología y plan de trabajo definidos.
- Especificar qué tipo de objetos se desea consultar y si se requiere tomar muestras para análisis fuera de la Isla (requiere autorización del [Consejo de Monumentos Nacionales](#)).
- Acreditar, mediante una carta, el patrocinio o respaldo al proyecto de una organización científica o educacional solvente

### **Requisitos para filmación/fotografía:**

- La filmación y/o fotografías son para uso personal, de estudio o fines educativos u otros sin fines de lucro, y por lo tanto están exentas de pago de derechos por parte del solicitante. Para filmaciones y/o fotografías con fines comerciales escríbanos por correo electrónico o nuestro formulario de contacto.
- Dejar claramente establecido el fin específico para el cual serán utilizadas las imágenes obtenidas (documentales, exhibiciones, catálogos, etc.).
- Dejar claramente establecido el medio y la fecha en el cual serán publicadas o exhibidas las imágenes obtenidas (cine, nombre del canal de televisión, nombre de la revista o periódico, etc.).
- Adjuntar el guión de la producción en el caso de las filmaciones y el texto del artículo que acompañará las fotografías.
- Especificar el tipo de objetos se desea consultar.
- Acreditar, mediante una carta, el patrocinio o respaldo del medio que publicará las imágenes.

### **Requisitos para otros fines:**

- Describir el propósito por el cual se desea consultar la colección.
- Especificar el tipo de objetos se desea consultar.
- Acreditar, mediante una carta, el patrocinio o respaldo al proyecto de una organización cultural solvente.

---

## ***Consulta de la Colección Documental***

La colección documental comprende los libros, documentos, videos, fotografías, mapas y, en general, todo otro tipo de registro acerca de la isla diferente al patrimonio arqueológico, y que es preservado en la Biblioteca William Mulloy.

Para consultar la colección documental basta visitar la Biblioteca o nuestro sitio web y revisar las bases de datos correspondientes a los distintos tipos de material que ella alberga. En nuestro sitio web también se encuentran los requisitos y condiciones que rigen la consulta de la colección y otros temas relacionados con su uso.

---

## ***Realización de Prácticas Profesionales/Tesis***

1. Enviar una **solicitud formal (\*)** con una **anticipación mínima de 3 meses** a la fecha prevista de llegada al Museo.
2. Enviar el diseño de trabajo de su práctica/tesis.
3. Adjuntar una carta del profesor responsable de la práctica/tesis que certifique que la propuesta del alumno ha sido aceptada.
4. Adjuntar el cronograma de trabajo.

---

## ***Para Solicitar Patrocinio del MAPSE***

1. Enviar la propuesta en detalle, estableciendo con claridad el tipo de apoyo solicitado (espacio, materiales, objetos, etc.).
2. Adjuntar el currículum del o los responsables del proyecto y un listado de la gente involucrada.
3. Definir los beneficiarios del proyecto y los resultados esperados.
4. Especificar fechas y plazos de preparación y ejecución del proyecto.

---

## ***Para Solicitar Participación del MAPSE como Contraparte***

1. Enviar la propuesta en detalle, estableciendo con claridad el rol del MAPSE dentro del proyecto.
2. Adjuntar el currículum del o los responsables del proyecto y un listado de la gente involucrada.
3. Adjuntar carta de respaldo de la institución que financia, patrocina u apoya originalmente el proyecto.
4. Definir los beneficiarios del proyecto y los resultados esperados.
5. Especificar fechas y plazos de preparación y ejecución del proyecto, además de la fecha estimada de entrega de los resultados.
6. Suscribir las condiciones para realizar estudios.

---

(\*) El documento de solicitud formal se encuentra disponible para ser descargado en nuestro sitio web.